

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT DE SES SALINES MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

CLÀUSULA 1. Objecte i Qualificació

L'objecte del contracte és la realització del servei d'assessoria jurídica, i el servei es desenvoluparà entre el mes de novembre de 2010 i el 31 de maig de 2011 essent necessari disposar d'aquest servei per cobrir les necessitats de l'Ajuntament de Ses Salines en aquesta matèria i, per tant, considerant convenient efectuar la contractació d'aquest servei.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis tal com estableix l'article 10 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura «vocabulari comú de contractes» (CPV) de la Comissió Europea 74110000-3 a 74114000-1, categoria 21 i número de referència CCP 861.

CLÀUSULA 2. Procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte d'obres serà el procediment negociat sense publicitat amb invitació, i la tramitació ordinària, de conformitat amb el que s'estableix en els articles del 153 a 162 de la LCSP. De conformitat amb la Disposició Addicional segona de la LCSP, la competència com a òrgan de contractació en el present contracte correspon al Batle.

L'òrgan de contractació cursarà petició d'ofertes almenys a tres empreses capacitades per realitzar l'objecte del contracte, si això és possible i, posteriorment, es procedirà a negociar els aspectes tècnics i econòmics que es determinen en el present plec de clàusules administratives, a fi d'identificar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

CLÀUSULA 3. Valor estimat i pressupost del contracte

El valor total estimat del contracte a efectes de licitació es determina en la quantitat de QUINZE MIL DOSCENTS CINQUANTA EUROS (15.250,00 €) exclòs l'IVA.

L'import de l'IVA corresponent, que haurà de suportar aquesta Administració és de 2.745,00 €, cosa que representa un pressupost total per a l'Administració de 17.995,00 € (IVA inclòs)

CLAUSULA 4. Finançament del contracte

El finançament del present contracte es regirà en la forma següent:

- Mitjançant la partida pressupostaria 227.99 dels Pressupost Municipal del 2010 i 2011.

CLÀUSULA 5. Durada del contracte

La durada del contracte de serveis serà de 7 mesos i començarà després de la formalització del contracte administratiu.

CLÀUSULA 6. Acreditació de la capacitat, aptitud i solvència per a Contractar. Classificació del contractista.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En aquest sentit, és obligatori que el licitador tingui el títol de Llicenciat en Dret.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

Donada la quantia del present contracte, no és necessària la classificació del contractista.

CLÀUSULA 7. Presentació de Proposicions i Documentació a presentar

7.1. Presentació de Proposicions.

La petició d'ofertes als empresaris es realitzarà mitjançant invitació de la qual quedarà constància a l'expedient.

Els empresaris invitats que vulguin participar en el procediment hauran de presentar les seves proposicions en el Registre d'entrada de l'Ajuntament de Ses Salines, a l'adreça Plaça Major, 1, en dies hàbils (de dilluns a dissabte) de 9,00 a 13,00h durant el termini determinat a la invitació cursada. Si el dia indicat és festiu, cal atènyer-se al primer dia hàbil següent.

També es pot fer mitjançant la tramesa per correu, i en aquest cas l'empresari haurà de justificar la data de la presentació de la tramesa a l'oficina de Correus així com anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès l'oferta, mitjançant correu electrònic (ajuntament@arrakis.es) o fax (971 649 454) en el mateix dia, consignat-se el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit correu electrònic o fax s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data

de terminació del termini assenyalat a la invitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a la data indicada sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

El fet que el licitador presenti el certificat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'eximeix d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la representació, sempre que la representació sigui la mateixa que consta en el certificat aportat. També l'eximeix de presentar el certificat de classificació, sempre que en el certificat del Registre consti la classificació referida a l'objecte del contracte o, si escau, la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica llevat de la documentació específica que s'hagi d'aportar. En cap cas, aquest certificat no l'eximeix d'aportar la documentació a què fa referència la clàusula 5.2.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat. En el cas que resulti adjudicatari, aquesta manifestació s'ha de reiterar en el document en què es formalitzi el contracte, sense perjudici que l'òrgan de contractació, si ho estima convenient, pugui efectuar una consulta al Registre esmentat.

Els licitadors podran presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses (UTE). A tal efecte, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran de presentar una sola oferta i indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

7.2. Formalitats de les proposicions

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador o per qui el representi, i s'hauran d'identificar a l'exterior, a més de amb la inscripció corresponent a cada un d'ells, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de qui signi la proposició i el caràcter amb el qual ho fa. Si es tracta d'una UTE, s'indicaran les mateixes dades de cadascun dels empresaris. També es farà constar el telèfon i el fax de contacte.

En els sobres es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per a licitar a la *CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA DE L'AJUNTAMENT DE SES SALINES*». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposició Econòmica.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dintre de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (de conformitat amb l'article 130 de la Llei 30-2007 de 30 d'octubre de Contracte del Sector Públic)

a) Documents que acreditin la personalitat de l'empresari.

b) Documents que acreditin la representació.

— Els quals compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel secretari de la Corporació.

— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Còpia acarada del títol universitari de Llicenciat en Dret.

d) Declaració expressa responsable en la qual es faci constar que l'empresari no es troba incurs en cap de les causes d'incapacitat, incompatibilitat o de prohibició per a contractar de les recollides en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

e) Declaració expressa responsable acreditativa que es troba al corrent en les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb allò que disposa l'article 130.1.c) de la LCSP.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta.

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera

directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

a) Proposició econòmica.

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el **model de l'ANNEX I** d'aquest plec. L'oferta ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import (IVA exclòs) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'ha de fer repercutir. També s'han d'indicar el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

CLÀUSULA 8. Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

En tractar-se d'un procediment negociat, els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran els següents :

1. Preu: 90 punts.

L'oferta econòmica es puntuarà sota la següent fórmula:

$$90 - [(bm_{\max} - b)/3] * 100$$

O= Oferta del licitador

T= Pressupost de licitació

$$b = 1 - O/T$$

2. Entrevista personal: 10 punts.

CLÀUSULA 9. Examen de les ofertes i negociació

En primer lloc es qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A», atorgant-se, si escau, un termini d'esmena no superior a tres dies hàbils i, si és necessari, pot demanar del licitador els aclariments sobre els certificats i documents presentats en aplicació dels articles 43 a 71 de la LCSP o requerir-lo per que en presenti d'altres complementaris. La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per fax o per correu electrònic.

La falta d'esmena dins el termini escaient dels defectes o les omissions advertides dóna lloc a l'exclusió.

L'òrgan de contractació, prèvia valoració en el seu conjunt de les distintes ofertes procedirà a la seva negociació per adaptar-les als requisits indicats en el present plec de clàusules administratives a fi d'identificar l'oferta econòmicament més avantatjosa, de conformitat amb el disposat a l'article 153 de la LCSP. Les negociacions es poden fer per fax, per telèfon, per escrit, per correu electrònic o per compareixença.

En l'expedient es deixarà constància de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per a la seva acceptació o rebuig.

L'òrgan de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi convenients, atenent al resultat de la negociació realitzada, adjudicarà provisionalment el contracte en resolució motivada, en la que es concretaran i fixaran els termes definitius del mateix. Aquesta resolució es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant de la web d'aquest Ajuntament.

CLÀUSULA 10. Constitució de garantia

No procedeix la constitució de garantia donada la naturalesa del contracte i l'import del mateix d'acord amb l'article 83.1. de la LCSP.

CLÀUSULA 11. Adjudicació definitiva

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional es produirà dins els deu dies hàbils següents a aquell en què expiri el termini dels quinze dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'adjudicació provisional en el perfil del contractant d'aquest Ajuntament.

Durant aquest termini, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per a contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 53.2 que li reclami l'òrgan de contractació. De no complir amb aquest requisit per causes sols imputables a l'adjudicatari, decaurà l'adjudicació provisional.

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

Si en el termini abans esmentat no es rebés aquesta documentació o el licitador no justifica que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social,

abans de procedir a una nova convocatòria l'Administració podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre que hagin quedat classificades les seves ofertes segons la negociació realitzada, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en aquest cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per a emplenar l'assenyalat en el segon paràgraf de l'apartat anterior. Aquest mateix procediment podrà seguir-se quan es tracti de continuar l'execució d'un contracte ja iniciat i que hagi estat declarat resolt

L'adjudicació definitiva es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 12. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins del termini dels deu (10) dies hàbils següents a contar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

Quan l'adjudicatari sigui una Unió Temporal d'Empreses, dins del mateix termini indicat i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents.

CLÀUSULA 13. Execució del Contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 14. Revisió de Preus

Atesa la durada del contracte no procedeix la revisió de preus.

CLÀUSULA 15. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

1. Abonaments al contractista. El contractista tindrà dret a l'abonament mensual del contracte d'acord amb el preu convingut i el contracte atorgat. En aquest sentit, el contractista presentarà una factura per els seus serveis mensualment, corresponent al prorrateig del preu d'adjudicació del contracte amb relació a la seva durada, havent l'Administració d'abonar mensualment l'esmentada factura. La primera factura que presentarà el contractista serà la del mes en que es formalitzi el contracte.

2. El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el mateix i als seus plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.
3. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mitjans inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 16. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les següents prerogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

CLÀUSULA 17 Modificació del Contracte

Quan com a conseqüència de les modificacions del contracte de serveis acordades d'acord a l'establert a l'article 202 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, es produeixi augment, reducció o supressió de les unitats d'equips a mantenir o la substitució d'uns equips per altres, sempre que els mateixos estiguin continguts en el contracte, aquestes modificacions seran obligatòries per el contractista, sense que tingui dret en cas de supressió o reducció d'unitats o classes d'equips a reclamar indemnitzacions per les esmentades causes, sempre que no es trobin en els supòsits previstos en la lletra c) de l'article 284 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Les condicions en que es podrà produir la modificació d'acord amb l'establert anteriorment haurà de recollir-se en aquest plec i en el document contractual.

CLÀUSULA 18. Penalitats per Incompliment

— Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 196.4 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic (de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte)

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

CLÀUSULA 19. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 206 i 220 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

CLÀUSULA 20. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi a la Llei 30/2007; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat en l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

ANNEX I – MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA

«D. _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, C/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació dels serveis de **mitjançant procediment negociat sense publicitat amb invitació**, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte així com les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser-ne adjudicatari i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a portar a terme l'objecte del contracte pels imports següents:

Import de _____ euros **IVA exclòs**.

Tipus impositiu de l'IVA aplicable _____ %

Import corresponent a l'IVA _____ euros

Preu total _____ euros

En _____, a _____ de _____ de.....

Signatura del licitador,

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LA VIGÈNCIA DEL CÀRREC QUE
M'AUTORITZA A LA REPRESENTACIÓ**

(noms i cognoms), amb
domicili a, carrer/plaça telèfon
....., districte postal, amb DNI/NIF núm., que actuu en
nom i representació de, DECLAR SOTA LA
MEVA RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació de L'Ajuntament de la
vigència del càrrec que m'autoritza a la representació segons consta en l'escriptura de
..... atorgada a davant el notari
..... en data (amb número de protocol).

Data i signatura

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES

(nom i cognoms), amb domicili a carrer/plaça districte postal, amb DNI/NIF núm....., que actuu (1), DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT davant l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de, que no concorre cap de les circumstàncies que m'incapaciten per signar contractes amb l'Administració previstes en l'article 49 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions Públiques, i que estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Seguretat Social i, a més, que no m'he donat de baixa de l'impost sobre activitats econòmiques.

....., dde

Signatura,

(1) En nom propi o en nom i representació de