

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES
DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORIA JURÍDICA DE
L'AJUNTAMENT DE SES SALINES

1. ANTECEDENTS. Es llança la contracta del servei d'assessoria jurídica, que es realitzarà des de el mes de novembre de 2010 fins el 31 de maig de 2011.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE. La contractació de la prestació del servei d'assessoria jurídica per a l'Ajuntament de Ses Salines.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI. Tot el que tingui relació amb el servei de contractació de l'Ajuntament de Ses Salines.

4. FUNCIONS.

Les funcions entre d'altres seran les següents:

- 4.1. Redacció dels plecs per a licitacions.
- 4.2. Redacció de contractes.
- 4.3. Redacció d'informes jurídics.
- 4.4. Coordinació i seguiment diari del servei de contractació de l'Ajuntament de Ses Salines.
- 4.5. Altres que l'òrgan de contractació consideri adient amb l'objecte del contracte.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

1. L'adjudicatari atendrà el servei d'assessoria jurídica de l'Ajuntament de Ses Salines.
2. L'adjudicatari haurà de dur a terme els mitjans necessaris per al compliment de l'objecte del contracte.
3. L'empresa o persona física adjudicatària haurà d'aportar el currículum vitae de la persona encarregada de la prestació del servei.

4. Personal. L'adjudicatari es compromet a complir amb la legislació laboral, i el règim general de la Seguretat Social. Seran per compte de l'adjudicatari totes les despeses derivades de la Seguretat Social així com qualsevol altre despesa necessària per a la prestació d'aquest servei.

L'adjudicatari vetllarà per que la prestació del servei es dugui a terme amb les degudes condicions de seguretat i salubritat.

5. La persona que dugui a terme el servei haurà d'anar correcta i convenientment vestit.

6. L'adjudicatari no divulgarà la informació resultant de la contracta.

7. L'adjudicatari haurà de desenvolupar l'activitat en l'horari d'atenció establert i en qualsevol moment que fos sol·licitat aquest servei.

8. L'adjudicatari durà a terme el seu servei a les dependències municipals de l'Ajuntament de Ses Salines.

6. RÈGIM SANCIONADOR

1) Es consideraran infraccions en el compliment del contracte:

a) El retràs, negligència o descuido en el compliment de les obligacions.

- La incorrecció amb els usuaris.
- En general, la falta de puntualitat o d'incompliment de les seves tasques per negligència o descuido inexcusable.

b) L'abandonament del servei, les faltes repetides de puntualitat, la negligència o descuido continuat

- La falsedat o falsificació de serveis.
- En general l'incompliment greu dels deures i obligacions amb l'usuari.

c) En aquest apartat es consideraran faltes:

- La notòria falta de rendiment, la prestació incorrecta o defectuosa del servei, tant en su qualitat como en la quantitat.
- La negativa infundada a realitzar els serveis o tasques ordenades per els tècnics municipals, sempre que sigui una actitud directament imputable a l'adjudicatari.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques a l'usuari.
- En general, les accions u omissions que suposin infracció o incompliment del servei objecte de concessió i les característiques del mateix, que s'oposin manifesta i notòriament a aquest plec de condicions tècniques.

2) La incursió per part del contractista:

- tres vegades en els supòsits contemplats en el paràgraf a)
- dues vegades en els supòsits contemplats en el paràgraf b)
- una vegada en el supòsit contemplat en el paràgraf c)

donarà lloc a la resolució del contracte previ expedient instruït a l'efecte.

7. MEDIS HUMANS EXIGITS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El servei serà prestat per una persona depenent de l'adjudicatària.

Serà necessari que el treballador del contractista que presti el servei estigui habilitat per el mateix i tingui la següent formació:

- Llicenciat en Dret.