

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DELS SERVEIS DE ADMINISTRACIÓ, MILLORA, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL I PRESTACIÓ DE SERVEIS MORTUORIS I FUNERARIS A LES INSTAL·LACIONS DEL TERME MUNICIPAL DE SES SALINES

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació de la gestió del servei públic d'administració i millora, conservació i manteniment del cementiri i tanatori municipal i les seves instal·lacions i equipaments, incloent expresament la prestació de serveis mortuoris i funeraris a les instal·lacions municipals de Ses Salines, que comprèn tots els serveis establerts en aquest Plec de clàusules administratives particulars que són els següents:

- A) Custòdia de cadavers i restes.
- B) Els serveis d'inhumació, exhumació, reducció, trasllats, gestió de l'ossera o qualsevol altres similars propis dels cementeris, de cadàvers o restes cadavèrics. Incineració de cadàveres o restes humans, si en un futur es construeixen les instal·lacions per la prestació d'aquest servei.
- C) Manteniment i neteja general de les instal·lacions del cementiri i del tanatori (magatzem, capella, sala de velatori, etc...), així com de tots els béns i equips posats a la disposició del servei.
- D) Conservació i neteja del perímetre exterior, inclòs portes, rejas i finestres.
- E) Manteniment i neteja dels espais comuns (ajardinades o no) i dels vials interiors.
- F) L'apertura i tancament del cementiri en l'horari establert.
- G) El cobrament de les tarifes aprovades per l'ajuntament y publicat en el BOIB, d'acord amb les precisions establertes a aquest plec.
- H) Vigilància del recinte e instal·lacions durant l'horari d'atenció al públic.
- I) L'atenció al ciutadà en l'horari d'obertura.
- J) La realització dels serveis i treballs necessaris per a la prestació del servei, conservació i manteniment de les instal·lacions del cementiri i del tanatori.
- K) Posar a disposició dels usuaris totes les instal·lacions integrades al cementeri i tanatori municipals, d'acord amb la regulació municipal.
- L) Aquells altres serveis que puguin donarse per el desenvolupament d'altres tecnologies o pràctiques o per prescripció legal.

Així mateix, l'Ajuntament li podrà encarregar la construcció d'unitats d'enterrament o altres instal·lacions al servei del Cementiri.

CLÀUSULA 2. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONCESSIÓ

Aquest contracte té caràcter administratiu i la consideració de gestió indirecta de serveis públics, de conformitat amb el que disposen els articles 8 i 19 del text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La seva adjudicació es realitzarà pel procediment obert, tramitació urgent i es registrarà per l'establert en aquest Plec, en el de Condicions Tècniques, inclosos els seus annexes, i per del text refós de la Llei de contractes del sector públic, així com per les normes que la desenvolupen i les que resultin aplicables per raó de la matèria.

Els serveis esmentats tindran, en tot moment, titularitat de l'Ajuntament de Ses Salines amb la qualificació de SERVEIS PÚBLICS prestats en la modalitat de concessió administrativa, en els termes de l'article 277.a) de l'esmentat text refós.

La contractació de les activitats que el present Plec descriu no significa la cessió de la titularitat d'aquests serveis municipals, béns o elements afectes o que en el futur se n'afectin, que correspondran en tot moment i en qualsevol cas a l'Ajuntament de Ses Salines.

La present contractació es registrarà per:

I. Normativa bàsica Règim Local:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en el que no s'oposà al text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en el que no s'oposà al text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de Règim Local de les Illes Balears.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en quan el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret de 17 de juny de 1955, pel que s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.

• Normativa específica en matèria sanitària mortuòria:

- Llei 14/1986, de 25 de abril, General de Sanitat.
- Llei 5/2003, de 4 de abril, de Salut de les Illes Balears.
- Decret 105/1997, de 24 de juliol, que va aprovar el Reglament de Policia Sanitaria mortuoria de la C.A.I.B.. Modificada per Decret 87/2004, de 15 d'octubre.

- Reial Decret Llei 7/1996, de 7 de juny, que liberalitza la prestació de serveis funeraris.
- Altre legislació administrativa, general o específica d'aplicació.
- Si no hi ha dret administratiu aplicable, es tindrà en compte el dret privat.

- La normativa sobre Seguretat i Salut en el Treball, bàsicament recollida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i disposicions mínimes de seguretat i salut.
- Els reglaments u ordenances municipals que regulen els serveis mortuoris i funeraris.

Tota la normativa present i futura de compliment obligatori a la que s'hagi d'acollir l'adjudicatari. El futur contracte de prestació del servei quedarà integrat pels documents que a continuació es relacionen:

- Contracte administratiu
- Les Clàusules Administratives Particulars
- Les Prescripcions econòmiques y Tècniques Particulars
- Annexes I, II i III.
- Oferta de l'adjudicatari

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

CLÀUSULA 3. REVERSIÓ

Al finalitzar el contracte, revertiràn a l'Ajuntament de Ses Salines, en plè domini, totes les obres i instal·lacions fixes adscrites al servei i posades a disposició del concessionari, en perfectes condicions de funcionament i conservació.

En tot cas, la reversió es produirà sense cost per a l'Ajuntament i lliure de càrregues i gravàmens.

Per a garantir el compliment d'aquesta obligació, el Servei Municipal competent aixecarà Acte en presència del concessionari, el qual serà emplaçat a dit efecte amb suficient antelació. En aquesta Acte es resenyarà l'estat de conservació dels béns revertits, expresant, en el seu cas, les deficiències que presentin. Si existeixen defectes imputables al concessionari, l'Acte podrà servir de fonament per instruir el corresponent expedient administratiu.

Dita recepció tindrà lloc en el termini de 3 mesos a contar desde l'extinció de la concessió.

La garantia definitiva no es tornarà en tant en quant no es comprovi l'estat de les instal·lacions, i en el seu cas, l'Ajuntament aplicarà l'import de dita garantia a la reparació dels béns deteriorats, a la seva reparació o a l'adquisició del indegudament retirats.

Produïda l'extinció legal del present contracte administratiu de concessió d'un servei públic, bé per haver transcorregut el termini establert, bé pot haver tingut lloc alguna de les causes de resolució del contracte contemplades en la Llei o en el present Plec, en cap cas tindrà lloc la successió empresarial prevista en l'article 44 del Real Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, de l'Estatut del Treballadors, no assumint de cap manera l'Ajuntament de Ses Salines com part de la seva plantilla als tècnics, empleats i treballadors del contractista concessionari com propis.

D'altre banda, l'Ajuntament de Ses Salines no respondrà sota cap concepte dels deutes salarials, tributàries o de les assegurances socials que el contractista concessionari tingués amb els seus tècnics, empleats i treballadors quan es produeixi l'extinció legal del present contracte de gestió d'un servei públic.

CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en 25 anys, improrrogables, a contar des de la formalització del mateix.

Per excepció, en cas de ser necessari es prorrogarà automàticament fins que l'Ajuntament de Ses Salines convoqui i adjudiqui la nova concessió o n'assumeixi la gestió directa, per un plaç màxim de 6 mesos.

CLÀUSULA 5. PRESSUPOST I FORMA DE PAGAMENT.

Atès que ES TRACTE D'UN CONTRACTE PLURIANUAL, L'Ajuntament de Ses Salines assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els successius exercicis pressupostaris, i fins a la conclusió del contracte, crèdits en quanties suficients per fer front als respectius cost previstos en la seva execució.

El preu base o pressupost de licitació d'aquests serveis ascendeix a 28.500 euros (I.V.A. Exclòs) anuals.

El concessionari per la prestació del servei rebrà el cànon anual de 28.500 euros (I.V.A. Exclòs) mitjançant el seu abonament mensual en quantitats iguals a la dotzena part de dit cànon.

Anualment, i durant tota la vigència d'aquest contracte, es realitzarà una revisió del cànon de conformitat a les variacions de l'índex Anual de preus al consum, o índex oficial de referència que ho substitueixi. En el cas que dit índex variï en més d'un 10% la variació del cànon s'haurà de consensuar entre les parts contractants. La primera revisió tindrà lloc passat un any desde la signatura del contracte.

CLÀUSULA 6. TAXES MUNICIPALS.

Per la prestació dels serveis descrits a la clàusula primera d'aquest plec el concessionari cobrarà únicament las taxes especificades a la present clàusula, de les que contempli l'ordenança fiscal nº 17, reguladora de la tasa por la prestación de servicios o realización de actividades administrativas y servicios en el cementerio y tanatorio municipal:

- 1.- "Por los trabajos de inhumación o exhumación"
- 2.- "Por utilización del tanatorio municipal para velatorios (día o fracción, entendiendo por día un periodo de 24 horas)"
- 3.- "Por utilización de cámara frigorífica y custodia (día o fracción, entendiendo por día un periodo de 24 horas)"

Aquestes taxes o tarifes abans esmentades seràn liquidades i percebudes per el concessionari del servei al usuari, prèvia emissió del rebut corresponent, al seu favor.

La resta de taxes que imposi o pugui imposar l'Ajuntament, seran a favor d'aquest, i no a favor del concessionari, excepte que posteriors acord municipals ho determinin.

CLÀUSULA 7. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Sense perjudici de les obligacions fixades en el Plec de Prescripcions tècniques, el contractista estarà subjecte al compliment de les següents obligacions amb caràcter general:

1. La prestació del servei en els termes establerts en el Plec de prescripcions tècniques i en aquest plec, amb la continuïtat convinguda i amb la deguda diligència, assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el contracte o ordenats posteriorment per l'òrgan de contractació.

2. A tenir en perfectes condicions de conservació, manteniment i funcionament totes les instal·lacions ubicades dins el recinte del cementeri, incluent la reposició de maquinaria en cas de que sigui impossible la seva reparació, a fi de que es dugui a terme el seu correcte funcionament fins el termini de la concessió.

Aquest punt inclou tota la maquinaria existent en el moment de la concessió, i tota la que haurà d'aportar el concessionari, tant inclosa al plec, con la que s'inclouï com a possible millores a la seva oferta. Així mateix haurà de mantenir en perfectes condicions higièniques i de netetja l'espai on s'ubica.

3. Admetre l'utilització del servei a tot usuari que compleixi les condicions reglamentàries, mitjançant l'abonament de la corresponent tarifa d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora pertinent, i verificant que el sol·licitant del servei esta al corrent de pagament de les seves obligacions en relació a la citada ordenança.

En qualsevol cas, el concessionari aplicarà als empadronats una bonificació del 90% a les taxes per utilització de càmera frigorífica i custòdia, i per utilització del tanatori municipal per a velatoris.

Per beneficiar-se d'aquesta bonificació, obligatoriament hauran de presentar un certificat de residència del difunt.

4. Ocupar-se de l'obertura i tancament del cementiri al públic d'acord amb l'horari establert o que s'estableixi en el futur.

5. Cuidar del bon ordre del servei i de la qualitat del mateix, i del seu ús, poden dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'òrgan de contractació.

6. Disposar dels mitjans necessaris, personals i materials, per a la prestació del servei, així com incrementar dits mitjans en cas d'ampliació del servei.

7. A respectar escrupulosament tota la normativa aplicable a tots els serveis que hagi de realitzar de conformitat a aquest contracte.

8. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de l'explotació del servei i realització d'obres, havent de subscriure les pòlisses indicades en aquest plec, essent el contractista l'únic responsable en tots els ordres, quedant l'Ajuntament exclòs de tota responsabilitat.

9. A tenir bon tracte amb totes les persones que visitin el cementeri municipal o demanin informació sobre qualsevol dels serveis relacionats amb el cementeri municipal.
10. La submissió a les inspeccions dels serveis municipals, o en el seu cas, autonòmics competents.
11. Exercici de la concessió en els termes estipulats pel Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i la no cessió o traspàs a tercers sense l'autorització de la corporació municipal.
12. No alienar, ni gravar, sense autorització, els béns o instal·lacions que hagin de revertir a l'Ajuntament de Ses Salines.
13. Complir les disposicions legals vigents en matèria laboral, de seguretat social i seguretat i salut en el treball
14. Deixar lliures i vacus, a la disposició de l'administració municipal, a la finalització del present contracte, les instal·lacions i béns afectes a la concessió, reconeixent la potestat municipal per a acordar i executar el llançament de no complir-se el pactat.
15. Executar al seu cost totes les obres de manteniment que es qualifiquin com a obre menor. I, proposar anualment a l'Ajuntament les obres majors que consideri necessàries per al correcte funcionament del servei i seguretat dels usuaris.

CLÀUSULA 8. DRETS DEL CONCESSIONARI

Seràn drets del concessionari:

1. Dret a l'utilització dels béns i equipaments afectes a la concessió.
2. Percebre de l'Ajuntament el cànon establert per la prestació del servei.
3. A percebre les tarifes per diversos conceptes relacionats amb el cementeri municipal i l'ús de les instal·lacions del mateix i del tanatori que aprovi l'Ajuntament en la corresponent Ordenança Municipal i que es publiquin en el B.O.I.B.
4. A la revisió de les tarifes amb caràcter ordinari o extraordinari. La revisió ordinari de les tarifes es farà de forma anual, mitjançant sol·licitud per part del contractista, i es farà damunt la variació de l'IPC corresponent al període de 12 mesos anteriors, i d'acord a l'índex de variació que publiqui l'Institut Nacional d'Estadística. La primera revisió de preus s'efectuarà a la data en que venci el primer any d'execució del contracte, i les posteriors revisions periòdiques seran per anys naturals.

Les revisions extraordinàries tenen com a objectiu recollir els increments experimentats en els serveis, que suposin el trencament del equilibri econòmic-financer de la concessió. El concessionari haurà de sol·licitar totes les revisions. La variació econòmica que resulti de l'aplicació de preus haurà de ser aprovada per l'òrgan competent abans de la seva aplicació.

5. A percebre el cost, amb el benefici corresponent per la reparació, manteniment i neteja de capillas, criptas, sepultures, ninxos i columbaris, a petició dels seus titulars. Sense perjudici de que els particulars puguin exercir aquesta activitat de les seves instal·lacions o encamanar-la a tercers.

6. A obtenir l'indemnització corresponent pels danys i perjudicis que se li ocasionin a l'adjudicatari en els supòsits de rescat o resolució anticipada de la concessió, sense culpa del concessionari.

7. Dret a explotar en les instal·lacions del cementiri i del tanatori mitjançant la prestació dels serveis complementaris, instal·lació de màquines expendedores de begudes i aliments, la venda de flors, corones, espeumes. Però sempre prèvia autorització de l'òrgan de contractació durant el plaç de un mes. En cas que l'Ajuntament no emeti l'esmentada autorització s'entendrà com a silenci positiu. En tot cas, l'Ajuntament podrà concedir o no l'autorització, pe'ls motius que consideri convenients. (sanitaris, estetics, etc). En qualsevol cas, per a la instal·lació de qualsevol servei complementari haurà de complir la normativa vigent al respecte.

8. Dret a ser reintegrat per l'Ajuntament dels consums d'electricitat i aigua de les instal·lacions del Cementiri i del tanatori. Això sempre que s'adoptin les mesures necessàries per realitzar un consum responsable, cas contrari l'Ajuntament, justificant-ho, podrà suprimir o reduir el pagament.

Igualment l'Ajuntament no repercutirà el I.B.I., que pogués afectar al concessionari, ni la taxa per recollida de residus.

9. Dret a ésser respectat per tercers en la seva condició de contractista i concessionari, amb l'ajut i protecció necessària de la Corporació municipal per que pugui prestar el servei concedit amb normalitat i per que acabin les perturbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.

10. Proposar a l'Ajuntament quantes modificacions trobi indispensables, amb millores en la prestació del servei i no previstes en aquest Plec.

11. Els demés drets recollits en el Present Plec, i els qui l'atribueixi la normativa vigent.

12.- La total i exclusiva disposició del vehicle funebre municipal, que quedarà baix la total responsabilitat del concessionari a tots els efectes, que correrà amb totes les despeses referents al vehicle, i cuidarà del seu manteniment i perfecte estat d'ús, en tots els aspectes.

CLÀUSULA 9. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament, a més de les prerrogatives reconegudes en la normativa d'aplicació, ostentarà les següents potestats:

1. Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic. Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, s'haurà de compensar al contractista de manera que es mantengui l'equilibri econòmic-financer de la concessió.

2. Controlar de forma permanent la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar en tot moment les tasques que s'estiguin desenvolupant.

3. Dictar les resolucions, ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte i de la normativa aplicable als serveis, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.

4. Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.

CLÀUSULA 10. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Atenent el caràcter de servei públic d'aquesta contractació, el contractista no podrà cedir els drets i obligacions derivats del contracte a terceres persones.

•La cessió del contracte només estarà permesa d'acord amb el que disposa l'article 226 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i normativa concordant.

CLÀUSULA 11. REQUISITS D'APTITUD DELS LICITADORS

1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, segons el que preveu aquest Plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 60 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.- La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quant aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el qual contessin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

3.- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el Registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers hauràn d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

4.- També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris de conformitat amb l'article 48 de la L.C.S.P. Cada empresari dels que componen l'agrupació, ha d'acreditar la capacitat d'actuar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporal quedaran obligats solidariament i hauràn d'anomenar un representant o apoderat únic de l'unió en poders bastants per a exercitar el dret i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix.

A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin con Comerç integrat en una unió temporal hauràn d'indicar els noms i circumstàncies del que la constitueixen i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se dormalmment en unió temporal en cas de resultar

adjudicatari del contracte. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

CLÀUSULA 12 SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

•1.- La solvència econòmica, financera i tècnica en aquest contracte, d'acord amb els articles 62 i següents i 74 i següents del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'acreditarà per la persona física o jurídica i, en cas de compromís de constituir una unió temporal d'empreses, per totes i cadascuna de les persones físiques i jurídiques que la constitueixin, per un o diversos dels mitjans següents:

a) Certificat d'una entitat bancària on consti que el licitador té capacitat econòmica suficient per dur a terme aquest contracte.

b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

c) Si per raons justificades no es pot presentar la documentació anterior, pot acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altre documentació que trobi oportuna, si bé en aquest cas l'Ajuntament l'haurà de considerar suficient, en cas contrari el licitador serà exclòs de la licitació.

2.- D'acord amb els articles 51.2 i 64 de la LCSP, la **solvència tècnica o professional** s'acreditarà mitjançant un o diversos dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats els darrers tres anys, en la realització de serveis mortuoris i funeraris a municipis.

b) Experiència amb un servei semblant, especificant el temps i lloc.

c) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades en l'empresa o no, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

Els documents relatius a la solvència podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o degudament compulsades, conforme a la legislació vigent.

CLÀUSULA 13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I/O VALORACIÓ

1.-Oferta econòmica.

Es determinarà en el percentatge de baixa en el cànon ofert, de la següent manera. L'oferta amb major % de baixa tindrà la màxima puntuació i zero punts l'oferta amb menor reducció, assignant a la resta d'ofertes la seva puntuació en proporció a les anteriors..... Màxim 15 punts

2.- Compromís de millorar les instal·lacions del Cementiri i del Tanatori.

Es donarà 1 punt per cada 5.000 euros d'inversió. No es valoraran fraccions..... Màxim 20 punts

3.- Millores del servi que proposin els licitadors..... Màxim 10 punts.

Per tal de poder avaluar aquestes millores els licitadors que vulquin puntuar en aquest apartat hauran de presentar una memòria on s'expliquin les propostes realitzades i una valoració econòmica de les millores proposades.

4.- Compromís de contractació de persones en situació d'atur amb residència en el municipi de Ses Salines. 1 punt per persona.....Màxim 5 punts.

Màxim punts 50.

La valoració dels documents que s'aportin i en conseqüència l'adjudicació del contracte, atindrà la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors, i aquest Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

CLÀUSULA 14. VARIANTS O ALTERNATIVES

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives, devent els licitadors formular una única oferta tant econòmica com tècnica.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposta. Cap licitador no podrà participar en cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figurarà a més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

CLÀUSULA 15. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

1. L'adjudicació es realitza mitjançant procediment obert, de manera que qualsevol empresari interessat hi podrà concórrer presentant-hi una proposició.

2. Com el contracte de gestió de servei públic no és harmonitzat, la convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i en el perfil del contractant de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 126 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

3. La tramitació serà urgent, per tant, la data límit de presentació de proposicions serà de 13 dies naturals a comptar des de el següent a la publicació al BOIB. Si la data fos dia inhàbil se estarà a l'hàbil següent. Les proposicions es podran presentar al Registre de l'Ajuntament de Ses Salines en horari de les 8 a les 14 hores de dilluns a divendres, i els dissabtes, de 8 a 13 hores.

4. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o indagació dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte a la Mesa de Contractació. L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament de Ses Salines.

5. Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors, en sessió no pública, es realitzarà l'acte de qualificació de la documentació general presentada per els mateixos en el "SOBRE A" de la seva respectiva proposició. Si s'observen en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà a l'empresa o les empreses afectades i se'ls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per a la seva correcció o esmena.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

6. Dins del set dies següents, en el lloc, data i hora que indicarà l'anunci de licitació o, altrament, que serà comunicat oportunament a totes les empreses interessades, la Mesa de Contractació, en acte públic donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicarà les empreses que hagin estat admeses a la licitació i només respecte d'elles procedirà a l'obertura del "SOBRE B", el qual es traslladarà per la seva valoració.

7. La Mesa de Contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades, en base a la valoració resultant dels informes abans esmentats i tots els altres informes tècnics sobre aspectes puntuals de les ofertes que hagi pogut sol·licitar d'acord amb l'art. 151 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. A la vista de la classificació, la Mesa farà la proposta de resolució de l'expedient de contractació, amb l'adjudicació del contracte o altre pronunciament, que serà elevada a l'òrgan de contractació un cop realitzat el tràmit d'audiència a que es refereix l'art. 87 del RGLCAP.

8. L'adjudicació del contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat l'oferta més avantatjosa de conformitat amb els criteris d'adjudicació i valoració que estableix aquest plec. Si en l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació es produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos a la disposició adicional quarta del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic., segons la prelación en que hi apareixen.

CLÀUSULA 16. GARANTIES DE LA CONTRACTACIÓ

1.- Per prendre part en aquesta contractació no s'haurà de constituir una garantia provisional, de conformitat amb l'art. 103 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

2.- Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'art. 100 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del preu de l'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació a través del mitjà que aquest hagi indicat a l'efecte.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'art. 96 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic., inclosa la retenció del preu i l'aplicació de l'import de la garantia provisional que preveu l'art. 103.5 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en cas d'haver estat exigida aquesta darrera.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, per que continui equivalent al 5% del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

CLÀUSULA 17. REQUISITS DE LES PROPOSICIONS

1. Les empreses interessades presentaran les seves proposicions d'acord amb els terminis establerts a la clausula 15.3 d'aquest plec.

D'acord amb l'art. 80.4 del RGLCAP, si l'empresari presenta la documentació per correu, el mateix dia que en faci el dipòsit a l'oficina de correus haurà d'adreçar a l'Ajuntament una comunicació per fax en que acrediti la data de presentació de la documentació a l'oficina de correus i que la seva tramesa s'efectua dins del termini establert per a la seva presentació. La manca de compliment d'aquest requisit de comunicació comportarà que no s'admeti la proposició rebuda per l'Ajuntament amb posterioritat a la data i hora límits establerts d'acord amb l'apartat 1 d'aquesta clàusula.

2. Les proposicions es presentaran mitjançant dos sobres, "SOBRE A" i "SOBRE B", tancats, fent-hi constar el seu contingut en la forma que s'indica a continuació, el nom del licitador i la seva signatura.

A. El "SOBRE A", referit a la documentació sobre capacitat i solvència del licitador, portarà la següent inscripció a l'anvers: "REFERÈNCIES PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DELS SERVEIS PÚBLICS DE ADMINISTRACIÓ, MILLORA, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL I PRESTACIÓ DE SERVEIS MORTUORIS I FUNERARIS DEL TERME MUNICIPAL DE SES SALINES" i contindrà la documentació següent:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques, acreditades mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas inscrites en el Registre Mercantil quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constaran les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits en el seu cas, en el corresponent Registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Els demés empresaris estrangers, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar de conformitat amb l'art. 55 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i l'art. 10 de l'esmentat Reglament.

En el supòsit de concórrer un empresari individual acompanyarà el Document Nacional d'Identitat.

b) Escripura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant.

c) Declaració responsable, efectuada per la persona física o el legal representant si es tracta de persona jurídica, de no trobar-se incurs en causa de prohibició de contractar amb una administració pública, conforme al previst a l'art. 61 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic., que comprendrà expressament la circumstància d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.

La prova d'aquestes circumstàncies podrà fer-se per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 73 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

En el cas de que el contracte fos adjudicat a una Agrupació d'empreses, hauran d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

d) Acreditació de la precisa solvència econòmica, financiera i tècnica o professional són els següents:

Cal incloure els documents que justifiquen els requisits de solvència econòmica, financiera i tècnica o professional.

- Per la justificació de la solvència econòmica haurà de presentar, al manco, un d'aquests documents:

- Certificat d'una entitat bancaria on consti que el licitador té capacitat econòmica suficient per dur a terme aquest contracte.
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Si per raons justificades no es pot presentar la documentació anterior, pot acreditar la solvència econòmica i financiera per qualsevol altra documentació que trobi oportuna, si bé en aquest cas l'Ajuntament l'haurà de considerar suficient, en cas contrari el licitador serà exclòs de la licitació.

- Per la justificació de la solvència tècnica o professional haurà de presentar, al manco, un d'aquests documents:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els últims tres anys.
- Experiència amb un servei semblant, especifiquen el temps i lloc.
- A més el licitador podrà incloure qualsevol altre document que trobi que pot ajudar a reconèixer la seva capacitat per dur a bon termini aquest contracte.

e) Les empreses estrangeres aportaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa i indirecta pugui donar lloc el contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li al licitant.

f) Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea, serà suficient que acreditin la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional, conforme s'ha descrit a l'apartat anterior.

g) Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de presentar la documentació que estableix l'article 55 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tenguin caràcter d'autèntiques, conforme a la legislació vigent.

El **"SOBRE B"**, referit a la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació, la valoració dels quals no depenen d'un judici de valor, portarà la següent inscripció a l'anvers: "OFERTA TÈCNICA I ECONÒMICA PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE LA GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DELS SERVEIS PÚBLICS DE ADMINISTRACIÓ, MILLORA, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL I PRESTACIÓ DE SERVEIS MORTUORIS I FUNERARIS DEL TERME MUNICIPAL DE SES SALINES" i contindrà la documentació següent:

- La Proposició Econòmica que es formula, d'acord amb el model que figura a l'annex 1 d'aquest plec, signada pel licitador o la persona que el representi.

- Millores als serveis objecte d'aquest Plec.

- Millores a les instal·lacions del Cementiri i del Tanatori, amb expressió de l'import de l'inversió en aquestes millores.

- Compromís de contractació de persones en situació d'atur amb residència en el municipi de Ses Salines.

CLÀUSULA 18. MESA DE CONTRACTACIÓ

1.- La Mesa de Contractació estarà formada per les persones següents o les que es determini per a la seva substitució:

- President de la Mesa: El Batlle o persona qui delegui.
- El Regidor que tengui delegat el servei.
- Dos Regidors de la Corporació nomenats pel Batlle.
- Un Tècnic de la Corporació.
- El Secretari de la Corporació.

Tots ells en veu y vot.

•Secretari de la taula, que sirà un funcionari de carrera TAG o Administratiu de la Corporació, en veu però sense vot.

2.- La Mesa quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria dels seus membres, en primera convocatòria, o de tres membres en segona convocatòria, mitja hora més tard. Sempre caldrà la presència de les persones que exerceixen les funcions de presidència i secretaria de la Mesa, així com de les que hi exerceixen les funcions d'assessorament jurídic i control econòmic i pressupostari.

CLÀUSULA 19. EXAMEN DE LES PROPOSTES

La mesa de contractació es reunirà a la Sala de plens d'aquest Ajuntament de Ses Salines a les 12:00 hores del següent dia hàbil al dia en que acabi el termini de temps de presentació de les propostes, llevat que s'assenyali un altre.

La mesa de contractació qualificarà previament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A).

Si la mesa observa defectes materials en la documentació presentada ho haurà de comunicar verbalment als interessats i si és el cas ho haurà de fer públic a través d'anuncis de l'òrgan de contractació i concedirà un termini no superior a 3 dies per tal que el licitador solucioni l'error o el defecte.

Una vegada qualificada la documentació i un cop subsanats els defectes o les omissions, la mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció tal com fa referència l'article 11 del R.G.L.C.A.P., i determinarà els licitadors admesos al concurs, els rebutjats i les raons del rebuïb.

Seguidament la mesa procedirà a l'obertura del sobre B) de les proposicions admeses que conté la proposta econòmica i els altres documents relatius als criteris de valoració del concurs. La mesa evaluarà les proposicions mitjançant els criteris de valoració que es recullen en aquest Plec.

Abans de procedir a la proposta a l'òrgan de contractació de l'adjudicació del contracte, la Mesa de contractació podrà sol·licitar quants informes tècnics estimi pertinents.

La proposta d'adjudicació no crea dret algú a favor de l'empresari proposat, enfront de l'Administració, mentre no se li hagi adjudicat el contracte per acord de l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ.

1.- L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades u anormals conforme a lo senyalat en l'article 136 de la L.C.S.P, per tal de realitzar dita classificació, atindrà a n'els criteris

d'adjudicació senyalats en el plec puguin sol·licitar per això quants informes tècnics estimi pertinents.

2.- L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la oferta econòmicament més ventajosa per que, dins del plaç de deu dies hàbils, a comptar des de el següent a aquell en que haguessis rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social o autoritzi a L'òrga de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació de això, de disposar efectivament dels mitjans que se haguessi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i de haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expeditos per medis electrònics, informàtics o telemàtics.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el plaç senyalat, se entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procediéndose en aquest cas a recalcar la mateixa documentació al licitador següent, per el ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3.- L'òrgan de contractació tindrà que adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

4.- L'adjudicació deurà ser motivada, se notificarà els candidats o licitadors i, simultàniament, se publicarà en el perfil de contractant.

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de las raons per las que se hagi desestimat la seva candidatura.
- b) En respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, las raons per les que no se hagi admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques y avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de que hagi estat seleccionada la oferta de aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors de quines ofertes hagin estat admitides.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació la excepció de confidencialitat continguda en l'article 153 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el plaç en que deu procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de recepció per el destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a la direcció que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves

proposicions, en els terminis establerts en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Servis Públics. No obstant, el plaç per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies.

CLÀUSULA 21. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.- L'Ajuntament de Ses Salines i l'adjudicatari formalitzaran el contracte en document administratiu dins dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, llevat de justa causa valorada per mutu acord entre l'administració i el contractista. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

Aquesta formalització inclourà la signatura dels plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

2.- No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que origini aquesta formalització.

3.- Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la resolució del contracte i exigir-li la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, responnent a aquest efecte la garantia constituïda.

Si les causes de la manca de formalització són imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà l'adjudicatari els danys i perjudicis que la demora li hagi pogut causar, sens perjudici del seu dret a instar la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 223 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DEL SEU EQUILIBRI ECONÒMIC

1.- El contracte es podrà modificar únicament, en els termes generals previstos a l'article 105 i següents, 219 i concordants i els específics de l'article 282 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, per raons d'interès públic sobrevingudes i per atendre causes imprevistes que obliguin a introduir correccions en la prestació contractada que no tinguin substantivitat pròpia per poder ser objecte d'una contractació separada. Tots aquests extrems hauran de quedar acreditats a l'expedient.

Esmentar que podrà ser objecte de modificació d'aquest contracte:

- Per l'aplicació de la legislació administrativa, general o específica, d'aplicació obligatòria per la administració local.

Aquestes modificacions poden suposar l'increment dels costos de personal i explotació. Per mantenir l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte, es farà servir el llistat de l'oferta. Aquest llistat s'haurà de reflectir per tots els serveis previstos a l'oferta sense excepció. Si fos necessari introduir noves prestacions, material mòbil, o equip que no figuri en els preus unitaris inicials, el tècnic municipal responsable del seguiment dels serveis conjuntament amb l'empresa adjudicatària, elaborarà la proposta de nous preus, que seran proposats per l'Ajuntament de Ses Salines i acceptats per l'empresa.

2.- Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, l'Ajuntament de Ses Salines ha de compensar el contractista de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte, en aplicació de l'establert a l'article 282 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA 23. IMPOSTS I DESPESES DE PUBLICITAT

Serà de compte de l'adjudicatari tots els impostos, taxes i altres tributs que es reportin com conseqüència del contracte i la seva execució.

L'adjudicatari quedarà obligat a pagar l'import dels anuncis del contracte en els Bolletins oficials, seguint l'import màxim de les despeses de publicitat d'aquesta contractació de 1.500 euros.

CLÀUSULA 24. INICI DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La vigència del contracte començarà el primer dia del mes següent a la data de formalització del contracte.

Les millores proposades pel contractista i acceptades per l'Ajuntament de Ses Salines, quan tinguin caràcter accessori, es podran substituir per altres actuacions sempre que tinguin el mateix cost econòmic i s'acrediti la innecessarietat d'aquelles.

Així mateix, el contractista haurà de complir amb tots els terminis expressament previstos en aquest plec i en el prescripcions tècniques particulars, o els que hagi previst especialment en la seva oferta i hagin estat considerades o avaluades per l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA 25. INCOMPLIMENT DE CONTRACTE I RÈGIM DE PENALITZACIONS

Les infraccions del concessionari per l'incompliment de les seves obligacions es classificaran d'acord amb el que preveu el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Les sancions corresponents s'imposaran en la forma i quantia que es preveu en aquest plec.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició, quan s'escaigui, de multa coercitiva i de penalitzacions, o acordar-ne la resolució, atenent a la graduació de les faltes d'acord amb el contingut dels articles 212.1 i 212.8 i 285 a 288, ambdós inclosos, del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. En aquest sentit, independentment de les faltes i sancions que amb caràcter general regula la normativa d'aplicació, tindran la consideració de faltes i sancions les següents:

Es consideraran infraccions lleus:

- La imperfecció no reiterada en la prestació dels serveis (relativa tant a la qualitat dels treballs, insuficiència de mitjans, estat i manteniment del material, ritme d'execució dels treballs).
- L'incompliment no reiterat, de les ordres donades per la Direcció Tècnica municipal, en l'exercici de les seves funcions de direcció, inspecció i control.

- La falta o deficiència d'uniformitat, targeta d'identitat o placa numerada del personal encarregat de la prestació dels serveis, i sempre que les deficiències siguin corregides en un termini de 48 hores des de que es rebi la comunicació.
- La manca de manteniment i/o neteja del cementiri, vehicles e instal·lacions assignades als serveis.
- La manca de neteja dels contenidors.
- L'incompliment del lliurament de documentació, informació i altres dades pel control del servei sol·licitades per l'Ajuntament de Ses Salines.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- Qualsevol altres que afectin a obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La lleugera incorrecció del personal a l'usuari dels serveis, al veïnat en general, als companys de treball, als inspectors dels serveis municipals o qualsevol representant de l'Ajuntament de Ses Salines.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys lleus al cementiri i demés instal·lacions de l'Ajuntament de Ses Salines.
- Utilització de material o equip diferents a l'estipulat.
- Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei.
- No disposar de material consumible de reposició i que pugui alterar el funcionament del servei.
- No actualitzar el pla de treball.
- La manca de puntualitat en la iniciació dels treballs respecte l'horari previst.
- La dotació insuficient i no justificada dels equips de treball tant pel que fa al personal com al material.
- Dificultar la inspecció als serveis tècnics municipals sempre i quan la desobediència no sigui sistemàtica.
- Tots els actes o conductes del contractista o del seu personal que posin en perill o puguin perjudicar el bon estat del material afecte dels serveis.
- Tots els actes de negligència en la prestació dels serveis que arribin a afectar la sanitat local.
- Deixar de prestar durant 1 dia el servei.
- En general, totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

Es consideraran infraccions greus:

- Aquelles actuacions que constitueixen una reiteració de fets qualificats com infraccions lleus (més de tres infraccions qualificades com lleus en sis mesos a sis en un any).
- L'incompliment reiterat de les ordres donades per la Direcció Tècnica municipal, en l'exercici de les seves funcions de direcció, inspecció i control.
- El percebre qualsevol remuneració, cànon o gratificació dels particulars o usuaris del servei.
- Qualsevol actuació que posi en perill el compliment de l'objecte de l'adjudicació.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus no compreses en els apartats anteriors.
- La prestació del servei amb vehicles que no tinguin els elements de seguretat necessaris previstos en la seva homologació.
- L'endarreriment, en més de 24 hores, en comunicar situacions que impedeixin un bon assoliment dels serveis.
- L'incompliment de qualsevol requeriment municipal sobre documentació. Informació i altres dades per al control del servei.
- No reparar danys a tercers causats per infraccions del concessionari.

- Les actuacions que escurcin la vida útil de les instal·lacions o obres o redueixin el seu valor econòmic.
- No comparèixer el representant (cap del contracte), encarregat o cap d'unitats quan siguin requerits per l'Ajuntament de Ses Salines.
- La resistència notòria als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Ses Salines.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Incomplir les instruccions dictades pels serveis tècnics municipals o oposar-se al fet que aquests facin les inspeccions per comprovar la prestació del servei.
- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la corporació quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat de tercers.
- La resistència del concessionari a fer les modificacions preceptives ordenades per la corporació.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al cementiri i demés instal·lacions de l'Ajuntament de Ses Salines.
- Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- La falta de prestació del servei, total o parcial, per un temps inferior a les 24 hores, llevat de concurrència de força major i no sigui considerada falta lleu.
- La prestació del servei en condicions inferiors a les ofertades en la licitació, especialment pel que fa a l'adscripció de mitjans humans, tècnics i materials.
- Incomplir els requeriments de l'Ajuntament de Ses Salines sobre petició de lliurament de documentació, informació, i altres dades pel control del servei.
- Manca de senyalització quan així ho determini el Pla de Seguretat.
- La infracció de les condicions que estableixen les disposicions legals o reglamentàries.
- Qualsevol actuació directa del concessionari o mandatari que suposi un incompliment de les obligacions derivades d'aquest plec o Reglaments estatals autonòmics o municipals que regulin aquest serveis.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal afectes al servei diferent als usos previstos en els plecs i en l'oferta del contractista o sense l'autorització de l'Ajuntament de Ses Salines.
- La falta de diligència i cura en la conservació dels béns afectes al servei. En aquest sentit l'ús del bé afecte en estat de deteriorament es considerarà falta greu.
- La utilització innecessària d'aigua, gas, energia elèctrica, etc.
- No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i l'incompliment de les obligacions en matèria laboral.
- Aquelles actuacions que, per la seva gravetat, puguin ser considerades com a greus, tot i que no es trobin incloses en els apartats anteriors.
- La reincidència en infraccions lleus. Es considerarà reincidència la comissió de tres faltes lleus.
- El mal tracte i la desatenció del personal a l'usuari dels serveis, al veïnat en general, als companys de treball, als inspectors dels serveis municipals o qualsevol representant de l'Ajuntament de Ses Salines.

- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament de Ses Salines sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin necessàriament despeses per a l'empresa adjudicatària.
- No comunicar immediatament als serveis tècnics municipals les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament de Ses Salines que tinguin reconeguda urgència o que transcorrin més de 7 dies sense atendre una ordre ordinària.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- Retard sistemàtic de prestacions dels serveis en relació amb els horaris establerts (més de tres infraccions qualificades de lleus).
- La prestació reiterada, clarament irregular dels serveis.
- La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- Totes les infraccions o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec de condicions.

Es consideraran infraccions molt greus:

- Aquelles actuacions que constitueixin una reiteració de fets qualificats com infraccions greus (més de tres infraccions qualificades de greus en sis mesos o sis en un any).
- La prestació del servei amb vehicles amb la documentació caducada (assegurança o ITV).
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- No prestar el servei directament, llevat dels supòsits permesos per la normativa vigent o aquest plec.
- Falsejar la documentació, la informació o les dades aportades pel concessionari.
- L'abandonament del servei.
- Provocar l'aplicació o adopció d'una nova intervenció del servei.
- Increment de la plantilla inicial sense autorització de l'Ajuntament de Ses Salines.
- Qualsevol incompliment de les condicions del contracte no contemplats anteriorment.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament de Ses Salines relatives a la prestació del servei i que comporti un perjudici molt greu.
- L'incompliment de qualsevol de les prescripcions ambientals, sanitàries o d'higiene contingudes en les disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit.
- L'incompliment greus de les obligacions socials o fiscals i les que legalment tinguin l'obligació de portar a terme.
- Fraus en la forma de realitzar els serveis, com ara manipulació dels conceptes facturables.

- Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis.
- L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- Tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o perjudiqui els interessos dels usuaris.
- Obstruir les tasques d'inspecció i control del servei.
- La no utilització dels mitjans o materials ofrenats.
- L'estat general de conservació o manteniment del cementiri, vehicle, instal·lacions i material, valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- Ús de vehicles adscrits a l'Ajuntament de Ses Salines en atencions diferents de les corresponents al servei sense autorització expressa de l'Ajuntament de Ses Salines.
- No disposar de l'assegurança obligatòria per als vehicles.
- La subcontractació, cessió, subrogació, traspàs, arrendament o establiment de qualsevol gravamen que afectin total o parcialment el servei, sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Ses Salines.
- La realització d'obres o instal·lacions en el cementiri sense llicència municipal.
- La indagació injustificada al servei d'una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o l'establiment d'algun tipus de discriminació o de condicions en la seva utilització.
- Percepció, per l'empresa concessionària o dels seus treballadors, de qualsevol tipus de remuneració no autoritzada dels usuaris del servei.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al cementiri, vehicles, instal·lacions i en general al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Ses Salines.
- Alienar béns afectes al servei sense l'autorització de l'Ajuntament de Ses Salines.

Penalitzacions

El procediment sancionador es desenvoluparà de conformitat amb l'establert a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la seva modificació establerta a la Llei 4/1999, de 26 de novembre, i en el Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel que s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora.

L'òrgan de contractació podrà imposar al concessionari multes en base a les faltes relacionades i es sancionaran de la següent forma:

- a) La comissió d'alguna falta lleu es sancionarà amb la imposició de multes de 300 euros fins a 750 euros.
- b) Les faltes greus seran sancionades amb imposició de multes de 751 euros fins a 1.500 euros, o en cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, amb la intervenció del servei.
- c) Les infraccions molt greus se sancionaran amb multes de 1.501 euros fins a 3.000 euros o amb la resolució del contracte.

Per a la graduació de les sancions es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la comunicació o no comunicació a l'Ajuntament de Ses Salines, la justificació del motiu, la pertorbació en la bona

marxa dels serveis, en les instal·lacions, la dimensió de la zona a que afecta i el risc per a la salut i/o integritat de les persones i per al medi.

En cap cas, l'import de la sanció no podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

La sanció serà abonada en el termini màxim de 15 dies, comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut la notificació de la resolució mitjançant la qual s'imposa la sanció.

CLÀUSULA 26. FINALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

La finalització del contracte podrà fer-se efectiva en el transcurs del termini de la concessió, per incompliment de les obligacions establertes en aquest Plec, en el de Condicions Tècniques, per la reiterada deficiència en la prestació, prèvia tramitació de l'oportú expedient, a demés de en els supòsits que s'assenyalen en l'art. 286 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic., i amb els efectes previstos a l'article 288 del mateix text.

De conformitat amb l'art. 283 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'estableix un termini d'un any per que l'Administració adopti les disposicions encaminades a que el lliurament dels bens es verifiqui en les condicions convingudes.

L'adjudicatari s'obliga a assegurar la continuïtat dels serveis a l'Administració o concessionari que el substitueixi, per això es compromet a traspasar la informació amb la finalitat de no interrompre els serveis en el seu traspàs. Aquest plaç serà com a màxim de 6 messos.

El contractista no tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió al exhaurir-se el termini de vigència de la mateixa.

Aprovada la liquidació del contracte, si no concorren responsabilitats exigibles sobre la garantia i acordada la reversió del servei sense incidències, es dictarà acord de devolució o de cancel·lació de l'aval en els termes previstos per l'art. 65 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

CLÀUSULA 27. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ

Correspon a l'òrgan de contractació, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta decisió.

Els acords de l'òrgan de contractació seran immediatament executius i finalitzaran la via administrativa i contra els mateixos es podrà presentar recurs contenciós-administratiu, conforme al previst per la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció, sense perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previstos als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 26 de novembre.

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na....., amb DNI....., que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat....., segons poders que figuren en la proposició, amb CIF..... i domicili a.....,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que hagin de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del contracte "GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DELS SERVEIS DE ADMINISTRACIÓ, MILLORA, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL I PRESTACIÓ DE SERVEIS MORTUORIS I FUNERARIS DEL TERME MUNICIPAL DE SES SALINES" manifesta que accepto íntegrament el Plec de condicions administratives i el plec tècnic de l'expedient de contractació de referència i que em comprometo a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulats als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, per als imports següents:

PREU TOTAL ANUAL (IVA exclòs):.....Que representa una baixa del cànon anual del %.

IVA:.....

Tipus impositiu d'IVA aplicable:.....%.

PREU TOTAL ANUAL AMB IVA:.....

(Lloc i data)

(Signatura del licitador/representant i segell de l'empresa)

(La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres. En cas de discrepància entre el percentatge de baixa i l'import de l'oferta econòmica, prevaldrà l'import indicat d'oferta econòmica en lletres).

ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ TÈCNICA

En/Na....., amb DNI....., que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat....., segons poders que figuren en la proposició, amb CIF..... i domicili a.....,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que hagin de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del contracte "GESTIÓ INDIRECTA, MITJANÇANT CONCESSIÓ, DELS SERVEIS DE ADMINISTRACIÓ, MILLORA, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL I PRESTACIÓ DE SERVEIS MORTUORIS I FUNERARIS DEL TERME MUNICIPAL DE SES SALINES" manifesta que:

1.- Que accepto íntegrament el Plec de condicions administratives i el Plec tècnic de l'expedient de contractació de referència.

2.- Que en relació els criteris de valoració, que no depenen deun judici de valor, declar:

1. Oferta econòmica.

Ofreix una baixa en les tarifes dels serveis a prestar i del preu de licitació de un %.

2. Compromís de millores en les instal·lacions del Cementiri, ofereix una inversió de euros.

3. Compromís de contractació de persones en situació de atur resident en el Municipi de Ses Salines, ofereix persones.

(Lloc i data)

(Signatura del licitador/representant i segell de l'empresa)

(La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres. En cas de discrepància entre el percentatge de baixa i l'import de l'oferta econòmica, prevaldrà l'import indicat d'oferta econòmica en lletres).